

ПРИКАЗ

от 01.11.2025 г.

№ 101 – О

**«О предоставлении дополнительных
образовательных услуг»**

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада № 33, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом Детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Детском саде № 33 с 01.11.2025г., с учетом проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, предоставление платных образовательных услуг за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17.10.2013 № 1155.
2. Утвердить перечень и согласовать расчет размера платы за услуги, не относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, включенные в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 33 компенсирующего вида» (прилагается).
3. Установить плату за дополнительное образование детей в месяц в следующем размере:
 - «Хореография» -1300 руб.;
4. Разместить информацию о платных образовательных услугах на официальном сайте Детского сада. Ответственный – Лесунова А.В., делопроизводитель.
5. Заключить договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам на оказание платных образовательных услуг с педагогами.
6. МКУ «ЦБЭО» производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно утвержденной стоимости.
7. Заключить в срок до 14.11.2025г. договоры с родителями (законными представителями).
8. Возложить ответственность за организацию занятий, составление графика работы педагогов (прилагается) и контроль качества предоставляемых услуг на старшего воспитателя – Самойлову И.М.
9. Возложить ответственность за документационное сопровождение ежемесячной оплаты родителей на делопроизводителя – Лесунову А.В.

Заведующий _____ Л.В. Бельтикова